



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

28 февраля 2019г.

Москва

№ 224

О переименовании Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная научно-реставрационная производственная мастерская «Старинные ткани» в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник «Владивостокская крепость», изменении целей его деятельности и утверждении новой редакции устава

В соответствии с пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная научно-реставрационная производственная мастерская «Старинные ткани» в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник «Владивостокская крепость», определив основными целями деятельности:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
- сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в

том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;

- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристической деятельности.

2. Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник «Владивостокская крепость» в новой редакции (далее – Устав).

3. Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник «Владивостокская крепость» (В.А.Шалай):

- в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав;
- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в Устав представить в Нормативно-правовой департамент Минкультуры России нотариально заверенные копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2014 г. №. 1471 «Об утверждении Устава Федерального бюджетного учреждения «Государственная научно-реставрационная производственная мастерская «Старинные ткани».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю.Манилову.

Министр



В.Р.Мединский



Утвержден
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 28.02. 2019 г. № 224

УСТАВ
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный музей-заповедник
«Владивостокская крепость» (в новой редакции)

Москва
2019

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник «Владивостокская крепость» (далее - Музей-заповедник) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Официальное наименование Музея-заповедника:
полное - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник «Владивостокская крепость»;
сокращенное – Музей-заповедник «Владивостокская крепость»;
на английском языке – Federal State Budgetary Institution of Culture «State Museum-Reserve Vladivostok Fortress».

6. Место нахождения Музея-заповедника: 690091, город Владивосток, улица Пологая, дом 67.

7. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

8. Музей-заповедник является юридическим лицом.

9. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества Музея-заповедника, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

По обязательствам Музея-заповедника, связанным с причинением вреда гражданам, при недостатке имущества Музея-заповедника, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея-заповедника.

12. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

14. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от выполнения платных работ, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 23 настоящего Устава, в сфере ведения Музея-заповедника, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.) Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея-заповедника

19. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музея-заповедника осуществляет свою деятельность в

соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

20. Целями деятельности Музея-заповедника являются:

- а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- г) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- д) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- е) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
- ж) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
- з) осуществление экскурсионного обслуживания;
- и) предоставление информационных услуг;
- к) создание условий для туристической деятельности.

21. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

22. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также осуществляет в установленном порядке учет, хранение, эксплуатацию, консервацию и реставрацию вооружения, военной техники и инженерных сооружений, используемых в качестве объектов показа;
- б) осуществляет коллекционирование, экспонирование и хранение оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также вооружения, военной техники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в) осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и

обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

д) осуществляет изучение музейных предметов, осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея-заповедника;

е) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методическую документацию, тексты лекций и экскурсий, сценарии музейных просветительских мероприятий и кино- видеофильмов;

ж) разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея-заповедника;

з) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

и) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

к) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

л) организация и проведение мероприятий по содержанию территории Музея-заповедника в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

м) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

н) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

о) проводит культурно-просветительские и иные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

п) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Музея-заповедника в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

р) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

с) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника.

23. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 22 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

24. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея-заповедника;

е) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

ж) организовывать и проводить мероприятия по содержанию и благоустройству территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

з) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

к) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

л) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

м) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

н) организовывать услуги общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) организовывать оказание бытовых услуг для работников Музея-заповедника, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) проводить научные и научно-экспедиционные исследования (в том числе проведение археологических полевых работ), а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

р) осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

с) создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

т) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

у) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере деятельности Музея-заповедника;

ф) оказывать консультационные, информационные и методические услуги.

х) проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

ц) разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником.

25. Приведенный в пунктах 22, 23, 24 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

26. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 23, 24 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

III. Права и обязанности Музея-заповедника

27. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную,

принимательскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Музея-заповедника, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;

ф) осуществлять функции иного заказчика по закупке товаров, работ, услуг, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

д) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ч) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ш) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

щ) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение дополнительным профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

э) Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

б) согласовывать распоряжение ОЦЦИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Музея-заповедника, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;

- решение учредителя о создании Музея-заповедника;

- решение учредителя о назначении руководителя (директора) Музея-заповедника;

- положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;

- план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

- годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;

- сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея-заповедника;

- отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея-заповедника признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена, которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

IV. Управление деятельностью Музея-заповедника

29. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

30. Трудовой договор с директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с руководителем (директором) по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

31. Директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей директора, их назначение осуществляются директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

32. Директор, его функции и полномочия:

а) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает положения об структурных подразделениях Музея-заповедника;

г) распределяет обязанности между своими заместителями;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

н) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач, комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются директором.

34. Директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

35. По решению директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

36. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея-заповедника и других научных организаций. Председателем Ученого совета является директор, который утверждает положение об Ученом совете, другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.

37. В Музее-заповеднике образуются:

а) фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается директором Музея-заповедника;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника

38. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «и» пункта 27, подпунктами «д», «е» пункта 28, пунктами 40, 50, 51.

40. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея-заповедника.

42. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование

религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

44. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.

45. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

46. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

47. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

48. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

49. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

б) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

51. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ,

закрепленного за Музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

52. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

53. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

54. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом «и» пункта 27, подпунктами «д», «е» пункта 28, пунктами 50, 51, 52 и учитываются на отдельном балансе.

55. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:

а) средства федерального бюджета:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели.

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея-заповедника;

д) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как

источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы Музея-заповедника, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

ж) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

и) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

57. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

58. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Реорганизация и ликвидация

60. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Изменение типа Музея-заповедника не является ее реорганизацией.

62. При ликвидации или реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144448020892
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 18 06 2019
за ГРН 2192536445053
Инспекция Федеральной налоговой службы
по Ленинскому району г. Владивостока
Зам начальника
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Кравчук С.А.
(фамилия, инициалы)
(подпись)



Зам. начальника ИФНС России
по Ленинскому району г. Владивостока
С.А. Кравчук

Прошито и скреплено печатью
на 24 (двадцать четыре) листах
С.А. Кравчук

Всего пронумеровано,
прошнуровано, и скреплено печатью
на 24 (двадцать четыре) листах
Иванов С.С.
Департамент управления делами
Министерства культуры
Российской Федерации
«28» февраля 2019

